Приложение № 2 към чл. 2, ал. 1

(Изм. - ДВ, бр. 88 от 2004 г., в сила от 15.10.2004 г., изм. - ДВ, бр. 1 от 2006 г., в сила от 01.01.2006 г., изм. - ДВ, бр. 1 от 2011 г., в сила от 04.01.2011 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 17 от 2011 г., в сила от 25.02.2011 г.)

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

(*Подаване на уведомление по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда)*

Работодател: .....…….....

(наименование)

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК на търговеца, служебен номер, издаден от НАП | | | | | | | | | | | | | |

Населено място: ……..…… Пощенски код | | | | |

Адрес за кореспонденция: ……...…….…….....…..

Телефон:……..…. Ел.адрес: .....

ТД на НАП, където е регистриран работодателят …….....

Предоставяната информация е за:
1. Брой уведомления (записи)-редовни .....
2. Брой уведомления (записи)-корекции ….....
3. Брой уведомления (записи)-заличаване .....
4. Брой уведомления по приложение № 5 ……
за брой лица ……

Данни за лицето, което представя информацията:

.....

(*Име, Презиме, Фамилия)*

ЕГН | | | | | | | | | | | ЛК № | | | | | | | | | | Издадена на _____г.

Дата:……. **Подпис:.....……**

(печат)

Информация, попълвана от служител в ТД на НАП

Входящ № .....

Представената информация е за:
1. Брой уведомления (записи)-редовни.....
2. Брой уведомления (записи)-корекции.....
3. Брой уведомления (записи)-заличаване.....
4. Брой грешни уведомления .....

5. Брой уведомления приложение № 5.....за .....…….....брой лица.

6.Брой грешни уведомления по приложение № 5 .....за .....….....брой лица.

Дата:……. **Подпис на служителя:.....…….....**

(име подпис печат)

Забележка: Придружителното писмо се изготвя в два екземпляра, освен когато уведомленията се изпращат по Интернет.