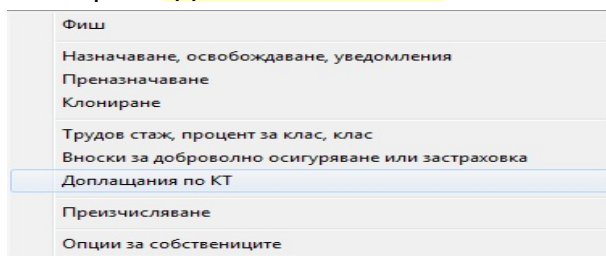
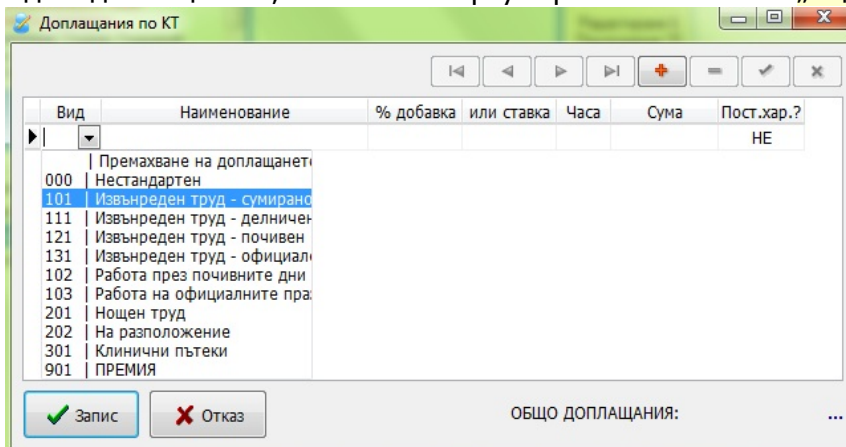


Доплащания по КТ

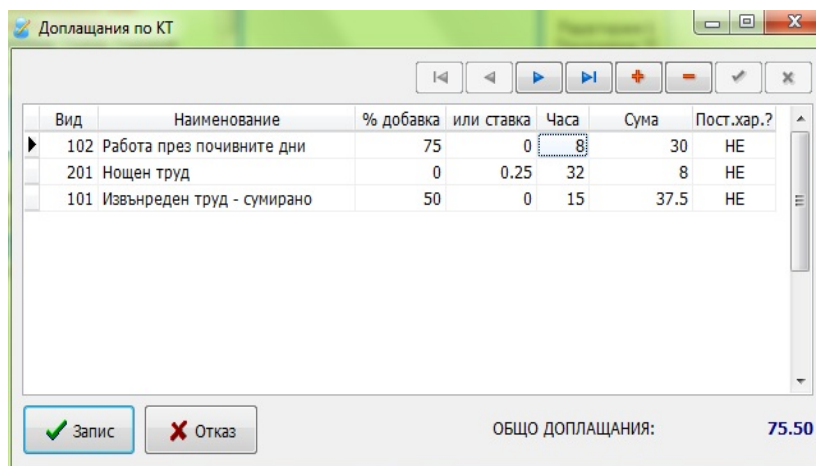
- Кликнете с десен бутон върху избора от Вас служител
- От следното меню изберете „Доплащания по КТ“



- Избере вид на доплащането, кликвайки върху стрелката в полето „Вид“



- Процентът за добавка, който се изписва е минималният предвиден от КТ
- Запишете броя часове в клетката „Бр. часа“
- Сумата се изчислява автоматично
- За да завършите, кликнете върху бутона „Запис“



ЗАБЕЛЕЖКА!!! Ако доплащането е с постоянен характер, трябва да го отбележите в колона „Пост.хар.“. С постоянен характер са доплащания, които са включени в трудовия договор или допълнително споразумение както и добавката за клас и други предвидени в КТ. Ако доплащането е с постоянен характер, то участва във формирането на базата за изчисляване на платен отпуск както и обезщетения, които се изчисляват както платения отпуск.