

Категории служители

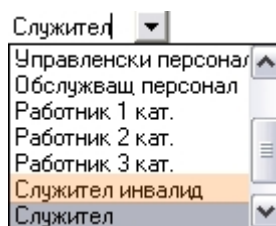
1. Избиране на категория служител

- в 4-та колона ("Вид") се въвежда категория служител
- Чрез кликване върху стрелката в полето изберете желаната от Вас категория

Вид											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	9003184561	Гергана Георгиева Георгиева	Служител	компютърен оператор		8	0	22	500		6201
2	8007118191	Димитър Димитров Димитров	Обслужващ персонал	компютърен оператор		4	22	22	500	0	6201
3	8511078191	Петър Петров Петров	Работник 1 кат.	компютърен оператор		8	14	14	800	0	6201
4	8511078191	Петър Петров Петров	Работник 2 кат.	компютърен оператор		4	8	8	800	0	6201
5	6003184620	Тодор Тодоров Тодоров	Работник 3 кат.	компютърен оператор		8	0	10	500	12	6201
6	8005114655	Петя Петрова Петрова	Служител инвалид	компютърен оператор		4	21	21	400		6201

2. Лице с намалена работоспособност (повече от 50%)

- Въведете данните за служителя във ведомостта
- В 4-та колона (Вид) чрез кликване върху стрелката в полето изберете „Служител инвалид“

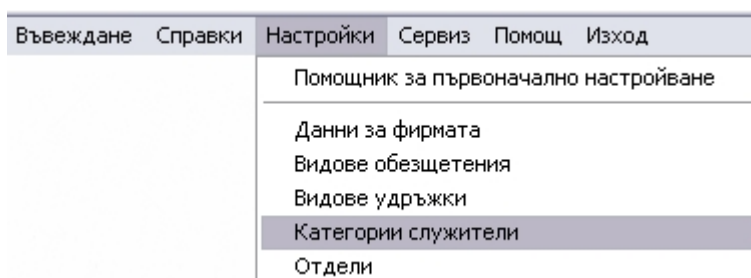


Вид													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	9003184561	Гергана Георгиева Георгиева	Служител	компютърен оператор		8	0	22	500		6201	9	307
2	8007118191	Димитър Димитров Димитров	Служител инвалид	компютърен оператор		4	22	22	500	0	6201	9	307
3	8511078191	Петър Петров Петров	Служител	програмист		8	14	14	800	0	6201	2	540

- За повече информация моля прочетете ЗДДФЛ чл.18 ал. 1 и 2 (Данъчно облекчение за лица с намалена работоспособност). Облекчението е годишно!

3. Създаване на нова категория служител (различна от изброените видове)

- Не трябва да сте в режим на въвеждане. За целта кликнете върху бутона „Край на въвеждане“
- За да създадете нова категория служител, кликнете върху менюто „Настройки“ -> „Категории служители“



- Кликнете върху бутона „Нова категория“
- Попълнете следните полета:
 - „Наименование на категорията“ - запишете наименованието
 - „Категория труд“ - изберете между 1,2,3 категория труд чрез кликане върху стрелката в полето
- Отбележете с тик дали тези полета са вярни за новата категория труд:
 - „Инвалид (заг.раб. >= 50%)“
 - „Договор за управление“
 - „От соц. Помощи към заетост“
 - „Учителски пенсионен фонд“

Категории служители [редактиране]

Категории:

- Учител
- Прогр.за заетост
- Прогр.за заетост
- Управител
- Цехово ръководство
- Управленски персонал
- Обслужващ персонал
- Работник 1 кат.
- Работник 2 кат.
- Работник 3 кат.
- Служител инвалид
- Служител**

Нова категория...

Наименование на категорията:
Служител

Категория труд: 3

Инвалид (заг.раб. >= 50%)

Договор за управление

От соц.помощи към заетост

Учителски пенсионен фонд

Запис Отказ