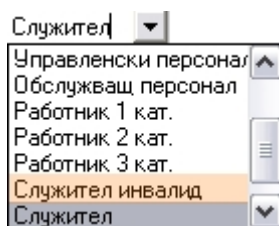


Как се въвежда лице с намалена работоспособност (повече от 50%)?

1. Въведете данните за служителя във ведомостта
2. В 4-та колона (Вид) чрез кликване върху стрелката в полето изберете „Служител инвалид“



Вид													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	9003184561	Гергана Георгиева Георгиева	Служител	компютърен оператор		8	0	22	500		6201	9	307
2	8007118191	Димитър Димитров Димитров	Служител инвалид	компютърен оператор		4	22	22	500	0	6201	9	307
3	8511078191	Петър Петров Петров	Служител	програмист		8	14	14	800	0	6201	2	540

- За повече информация моля прочетете ЗДДФЛ чл.18 ал. 1 и 2 (Данъчно облекчение за лица с намалена работоспособност). Облекчението е годишно!